

招聘幹事(社會服務)

本會誠聘幹事(社會服務)

中學會考或中學文憑畢業，具相關工作經驗優先，星期日上午須當值。

職責：負責推行和籌劃班組，籌辦兒童、少年或親子活動，處理行政文書和物資管理，熟悉電腦操作及資料管理，需要輪流在接待處當值。

請繕履歷及要求待遇，電郵至 hbchk2@gmail.com 或寄深水埗元州街 162 號學基浸信會招聘委員會收 (註明應徵職位)。

(資料作招聘用)

2021年12月10日